



Algemene Voorwaarden Art in the Attic

Inhoudsopgave

Algemene Voorwaarden: Make Up Workshops & Overige Cursussen	2
Algemene Voorwaarden: Visagie Opleiding tot Allround Make Up Artist, Visagie Cursus Basis en Visagie Cursus Pro	4
Verklaring t.a.v. Gegevensbescherming & Privacy – Art in the Attic	11

Algemene Voorwaarden: Make Up Workshops & Overige Cursussen

- 1. ALGEMEEN** – De Workshop of Cursus wordt georganiseerd door Art in the Attic B.V., Kvk 78272726 (Apeldoorn) (hierna te noemen “De Organisatie”) en zal worden gehouden op diens bedrijfsadres. De Deelnemer die een Workshop of Cursus boekt, bevestigt kennis te hebben genomen van en akkoord te gaan met alle beschikbare informatie en deze Algemene Voorwaarden. De Deelnemer verklaart persoonsgegevens namens zichzelf, volledig en naar waarheid te hebben verstrekt. Indien Deelnemer jonger is dan 18 jaar, dan dient hij/zij vooraf toestemming te hebben verkregen van een wettelijke ouder/voogd en die toestemming op verzoek van De Organisatie te kunnen overleggen. Onder “Overige Cursussen” en “Cursus” wordt in dit hoofdstuk verstaan iedere cursus die niet elders in dit document bij andere voorwaarden specifiek wordt benoemd en daarmee binnen die specifieke voorwaarden valt.
- 2. PRIVACY & (PERSOONS)GEGEVENS** – Gegevens en informatie die je aan ons verstrekt, bijvoorbeeld voor het aanvragen van informatie of inschrijven voor workshops, worden door ons verwerkt met inachtneming van wettelijk regels en bepalingen t.a.v. je (persoons)gegevens en privacy. Deze website maakt gebruik van cookies van o.a. Google Analytics en Google Adwords. Hiermee houden we bij op welke wijze bezoekers van deze website gebruik maken van de website. Uitgebreidere informatie is verderop in dit document te lezen in de Verklaring ten aanzien van Gegevensbescherming & Privacy die op de overeenkomst van toepassing is.
- 3. INHOUD** – De exacte inhoud van de Workshop of Cursus is zoals omschreven op de productpagina, eventueel aangevuld met een omschrijving in de afspraakbevestiging die Deelnemer ontvangt na afstemming van de inhoud en planning met de Organisatie. De Organisatie behoudt zich het recht voor de Workshop of de Cursus, of onderdelen daarvan, te wijzigen, op te schorten of te annuleren als omstandigheden daarom vragen, in welk geval aan Deelnemer een passende vervanging zal worden aangeboden, of, als die niet mogelijk blijkt, een evenredig deel van het deelnamebedrag aan Deelnemer binnen 2 weken zal worden terugbetaald.
- 4. TOTSTANDKOMING** – De afspraak/reservering/boeking en overeenkomst tussen Deelnemer en De Organisatie komt tot stand op het moment dat de bevestiging van de door de Deelnemer gemaakte afspraak/reservering/boeking per e-mail naar het door de Deelnemer opgegeven e-mailadres wordt verzonden. De afspraak/reservering/boeking en de overeenkomst zijn daarmee bindend en rechtsgeldig.
- 5. BETALING** – Deelnemer ontvangt een factuur voor het deelnamebedrag per e-mail. Het volledige deelnamebedrag dient uiterlijk 24 uur voor de eerste deelname ontvangen te zijn door De Organisatie middels een van de betalingsmogelijkheden die op de website wordt aangeboden, tenzij anders is overeengekomen. Bij te late betaling heeft De Organisatie het recht Deelnemer toegang tot Workshop of Cursus te weigeren. Restitutie van de aanbetaling of het workshopgeld op verzoek van Deelnemer is in geen geval mogelijk. In het uiterste geval behoudt De Organisatie zich het recht voor openstaande rekeningen voor incasso uit handen te geven, met inachtneming van de geldende regelgeving.
- 6. HERROEPEN & OMBOEKEN** – Deelname aan de Workshop of Cursus door particulieren betreft vrijetijdsbesteding en de inschrijving kan derhalve niet worden herroepen o.b.v. de Wet Koop op Afstand. De Organisatie verleent iedere Deelnemer (particulier of zakelijk) één maal (1x) de mogelijkheid om deelname voor de Workshop of Cursus kosteloos te herroepen of om te boeken tot uiterlijk 24 uur voor aanvang. Bij een herroeping korter dan 24 uur voor aanvang is Deelnemer 100% van het deelnamebedrag verschuldigd. Herroeping of een verzoek tot omboeking geschiedt door het per e-mail verzenden van een verzoek met daarin het order- of factuurnummer naar het algemene e-mailadres van De Organisatie. Betreft het een omboeking, dan kan het verzoek alleen worden ingewilligd op basis van beschikbaarheid en tegen het dan geldende tarief, tenzij het dan geldende tarief lager is dan het originele tarief in welk geval het originele tarief gehandhaafd blijft. Indien een Workshop of Cursus door een Deelnemer een keer is omgeboekt, dan is daarna nogmaals omboeken of herroepen door dezelfde Deelnemer niet meer kosteloos mogelijk en is de Deelnemer altijd 100% van het deelnamebedrag verschuldigd.
- 7. VERZUIM, ANNULEREN** – Annuleren door Deelnemer is één maal (1x) mogelijk tot uiterlijk 24 uur voor aanvang. Een annulering kan aan de Organisatie worden gemeld via het account op de website, via een e-mail naar het algemene e-mailadres of telefonisch. Indien een Workshop of Cursus door een Deelnemer een keer is geannuleerd waarna deze Deelnemer een vervangende Workshop of Cursus boekt, dan is

daarna nogmaals annuleren van deze vervangende Workshop of Cursus door dezelfde Deelnemer niet meer kosteloos mogelijk en is de Deelnemer altijd 100% van het deelnamebedrag verschuldigd. Bij annuleren korter dan 24 uur tevoren, bij (on)vrijwillig verzuim, bij afwezigheid en/of een 'no-show' blijft Deelnemer het volledige deelnamebedrag verschuldigd, ongeacht de reden. Reeds betaalde bedragen worden in dat geval niet gerestitueerd en De Organisatie zal niet verplicht zijn een vervangende afspraak aan te bieden.

8. **TOEPASSELIJK RECHT** – Op de inschrijving en overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing

9. **OVERIGE BEPALINGEN**

- Deelnemer zal al het mogelijke doen om op tijd te komen
- Deelnemer stemt ermee in om tijdens de Workshop of Cursus desgevraagd model te zitten voor andere deelnemers en zich door hen te laten opmaken onder begeleiding van De Organisatie
- Tijdens De Workshop of Cursus mogen door de Deelnemer geen beeld- en/of geluidsopnamen worden gemaakt zonder nadrukkelijke toestemming van De Organisatie
- Van alle materialen die tijdens De Workshop of Cursus worden verstrekt, berust het auteursrecht en intellectuele eigendom bij De Organisatie en niets daarvan mag worden gekopieerd, vermenigvuldigd of anderszins beschikbaar worden gemaakt aan derden
- Roken is tijdens De Workshop of Cursus nergens toegestaan
- Voor ieders veiligheid, is er in ons pand cameratoezicht
- De Organisatie behoudt zich het recht voor Deelnemer toegang te ontzeggen of uit De Workshop of Cursus te verwijderen in geval van misbruik of bedrog, of bij kwetsende, racistische, beledigende, onzedige, of anderszins aanstootgevende uitlatingen jegens De Organisatie, andere deelnemers of De Workshop of Cursus in het algemeen, in welk geval Deelnemer geen recht heeft op restitutie van het deelnamegeld
- De Organisatie aanvaardt op geen enkele wijze verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid voor vermissing, beschadiging, of diefstal van persoonlijke eigendommen van Deelnemer of voor persoonlijk letsel opgelopen tijdens De Workshop of Cursus
- Alle schade en/of letsel voor, tijdens, of na De Workshop of Cursus veroorzaakt door Deelnemer jegens De Organisatie en/of andere deelnemers zal op Deelnemer worden verhaald

Algemene Voorwaarden: Visagie Opleiding tot Allround Make Up Artist, Visagie Cursus Basis en Visagie Cursus Pro

- 1) **DEFINITIES** – In deze Algemene Voorwaarden komen de volgende begrippen voor. Zowel begrip als definitie kunnen in de tekst worden gebruikt:
- a) Opdrachtnemer | Art in the Attic B.V., gevestigd in Apeldoorn, geregistreerd onder KvK nr. 78272726, ook bekend onder handelsnaam Art in the Attic - Make Up Academy
 - b) De Website | <https://artintheattic.nl> en alle bijbehorende pagina's, bestanden, etc.
 - c) De Opleiding | de Visagie Opleiding tot Allround Make Up Artist en bijbehorende Lesmodules zoals omschreven op De Website en in Artikel 6 van deze Algemene Voorwaarden
 - d) De Cursus | de Visagie Cursus Basis of de Visagie Cursus Pro en bijbehorende Lesmodules zoals omschreven op De Website en in Artikel 6 van deze Algemene Voorwaarden
 - e) Lesmodule | een serie lessen die samen een bepaald niveau binnen De Opleiding of De Cursus vertegenwoordigen zoals omschreven op De Website en in Artikel 6 van deze Algemene Voorwaarden
 - f) Lesrooster | de op de website gepubliceerde reeks van vastgestelde datums en tijden waarop de lessen behorende bij De Opleiding of De Cursus worden aangeboden en welke ook wel wordt aangeduid als "continurooster"
 - g) Lesreeks | een reeks bij elkaar horende lessen die samen de inhoud van De Opleiding of De Cursus vormen en die start met de eerste les op De Startdatum en die niet later eindigt dan de laatste mogelijke les binnen het Lesrooster en in ieder geval vóór de eerstvolgende Zomer- of Kerstvakantie al naar gelang welke als eerste volgt op de Startdatum
 - h) De Docent | de persoon die namens Opdrachtnemer de lessen van een Lesreeks verzorgt
 - i) Opleidingsplek | het recht op deelname aan een specifieke variant en Lesreeks van de Opleiding of Cursus
 - j) De Deelnemer | de natuurlijke persoon voor wie de Opleidingsplek is bedoeld
 - k) Vertegenwoordiger | de natuurlijke persoon of rechtspersoon die rechtsgeldig namens de Deelnemer optreedt en diens verplichtingen jegens Opdrachtnemer waarneemt en/of nakomt
 - l) Leslocatie | de door Opdrachtnemer aangewezen locatie waar de ingeroosterde lessen worden aangeboden, doorgaans gelijk aan het bezoekadres (zaakadres) van Opdrachtnemer
 - m) Startdatum | de datum van de eerste les van de Lesreeks waarvoor De Deelnemer zich inschrijft zoals origineel gepubliceerd op De Website ten tijde de Inschrijving
 - n) Inschrijving | het voltooiën van het daarvoor bedoelde bestelproces op De Website, eindigend in de orderbevestiging met reservering van de Startdatum, waarmee De Deelnemer aangeeft aanspraak te willen maken op een Opleidingsplek
 - o) Overeenkomst | de contractuele verbintenis tussen De Deelnemer en Opdrachtnemer die voortvloeit uit de Inschrijving en waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn
 - p) Portal | de besloten online lesomgeving waarvoor De Deelnemer na Inschrijving een account krijgt en die voor de duur van de Lesreeks toegang geeft tot nadere instructies, theorie en administratieve functionaliteiten behorende bij De Opleiding of De Cursus
 - q) Lesgeld | de waarde van de lessen behorende bij een Lesmodule zoals omschreven in Artikel 6 van deze Algemene Voorwaarden
 - r) Inschrijfkosten | de redelijk kosten a €59 die Opdrachtnemer aan De Deelnemer in rekening brengt om de Overeenkomst administratief te verwerken zodra De Inschrijving heeft plaatsgevonden
 - s) Portal-kosten | de redelijke vergoeding a €100 die Opdrachtnemer aan De Deelnemer in rekening brengt zodra t.b.v. De Deelnemer een account is aangemaakt voor de Portal waarmee De Deelnemer direct online toegang krijgt tot het lesmateriaal of onderdelen daarvan voor de duur van de Lesreeks
 - t) Deelnamegeld | het totaal aan Lesgeld, Bestelkosten en Portal-kosten plus eventueel de waarde van het optioneel te bestellen Basispakket Make-up zoals omschreven in Artikel 8 van deze Algemene Voorwaarden dat De Deelnemer aan Opdrachtnemer moet betalen voor deelname aan De Opleiding of Cursus zoals omschreven op De Website ten tijde van de Inschrijving en in deze Algemene Voorwaarden

- 2) **ALGEMEEN** – Met zijn/haar Inschrijving bevestigt De Deelnemer kennis te hebben genomen van en akkoord te gaan met alle beschikbare informatie op De Website en deze Algemene Voorwaarden. De Deelnemer verklaart persoonsgegevens namens zichzelf, volledig en naar waarheid te hebben verstrekt. Indien De Deelnemer jonger is dan 18 jaar, dan dient hij/zij vooraf toestemming te hebben verkregen van een wettelijke ouder/voogd en die toestemming op verzoek van Opdrachtnemer te kunnen overleggen. De Opleidingsplek komt op naam van De Deelnemer en is niet overdraagbaar.
- 3) **PRIVACY & (PERSOONS)GEGEVENS** – Gegevens en informatie die met betrekking tot een Inschrijving aan Opdrachtnemer worden verstrekt, worden verwerkt met inachtneming van wettelijk regels en bepalingen ten aanzien van (persoons)gegevens en privacy. De Website maakt gebruik van cookies van o.a. Google Analytics. Hiermee wordt bijgehouden op welke wijze bezoekers van De Website gebruik maken. Uitgebreidere informatie is verderop in dit document te lezen in de Verklaring ten aanzien van Gegevensbescherming & Privacy die op de overeenkomst van toepassing is.
- 4) **TOTSTANDKOMING** – De Overeenkomst tussen De Deelnemer en Opdrachtnemer komt definitief tot stand op het moment dat de orderbevestiging met reservering van de Startdatum behorende bij de Inschrijving per e-mail (geautomatiseerd) naar De Deelnemer is verzonden. De Overeenkomst is daarmee bindend en rechtsgeldig. De Overeenkomst is aan de zijde van De Deelnemer niet overdraagbaar.
- 5) **LOOPTIJD** – De Overeenkomst loopt vanaf de Totstandkoming (Artikel 4) en eindigt na de laatste les behorende bij de Opleidingsplek, tenzij De Deelnemer nog (een deel van) het Deelnamegeld verschuldigd is in welk geval de Overeenkomst pas eindigt op het moment dat het volledige Deelnamegeld aan Opdrachtnemer is betaald of van rechtswege.
- 6) **INHOUD** – De volgende Lesmodules vormen losstaand of in enige combinatie samen De Opleiding of De Cursus waarvoor een Inschrijving mogelijk is:
 - a) De Basis Lesmodule t.w.v. €380 incl. BTW, bestaande uit ca. 12 uur les in groepsverband, in 4 lessen op dagdelen van ca. 3 uur en waarvan de te leren theorie en praktijk staat omschreven op De Website
 - b) De Pro Lesmodule t.w.v. €425 incl. BTW, bestaande uit ca. 12 uur les in groepsverband, in 4 lessen op dagdelen van ca. 3 uur en waarvan de te leren theorie en praktijk staat omschreven op De Website
 - c) De Allround MUA Lesmodule t.w.v. €325 incl. BTW, bestaande uit ca. 12 uur les in groepsverband, in 4 lessen op dagdelen van ca. 3 uur en waarvan de te leren theorie en praktijk staat omschreven op De Website

De inhoud van De Opleiding is gelijk aan bovenstaande drie lesmodules samen. De inhoud van de Visagie Cursus Basis is gelijk aan de Basis Lesmodule. De inhoud van de Visagie Cursus Pro is gelijk aan de Basis Lesmodule samen met de Pro Lesmodule. De Deelnemer kan vóór Startdatum of gedurende de lessen van een Lesmodule een Upgrade doen naar een hogere Lesmodule tegen bijbetaling van de waarde daarvan, vóór aanvang van de eerste les van de hogere Lesmodule. Een Upgrade kan niet worden herroepen.

- 7) **WIJZIGINGEN** – Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor De Opleiding, De Cursus, Lesmodules, of onderdelen daarvan, te wijzigen, op te schorten of te annuleren als omstandigheden daarom vragen, in welk geval aan De Deelnemer een passende vervanging zal worden aangeboden. Wijzigingen met betrekking tot het Lesrooster of de Leslocatie worden door Opdrachtnemer zoveel mogelijk vermeden en worden indien nodig zo tijdig mogelijk aan De Deelnemer kenbaar gemaakt, doch uiterlijk 24 uur voordat de wijziging ingaat. Opdrachtnemer streeft ernaar De Opleiding en de lessen altijd zoveel mogelijk te laten aansluiten op recente trends en ontwikkelingen in het vakgebied visagie, waardoor wijzigingen in de aangeboden theorie- of praktijklessen en/of de nadruk tijdens lessen voor kunnen komen. Opdrachtnemer is gerechtigd om de prijs te verhogen, indien de marktontwikkelingen hiertoe aanleiding geven.

- 8) **BASISPAKKET MAKE-UP** – De Deelnemer heeft de vrijwillige mogelijkheid tot de aanschaf van het bij De Opleiding of De Cursus behorende Basispakket make-up (hierna: Pakket) zoals omschreven op De Website. Het Pakket wordt aan het begin van de Lesreeks eigendom van De Deelnemer. Het Pakket zal worden uitgereikt op de eerste lesdag, tenzij de (eerste termijn)betaling van het Deelnamegeld nog niet is voldaan in welk geval het pakket pas zal worden uitgereikt op de eerste lesdag volgend op ontvangst van het openstaande bedrag. Nadat De Deelnemer het Pakket in ontvangst heeft genomen, kan het Pakket – of onderdelen daarvan – i.v.m. de hygiëne onder geen beding worden geretourneerd. Opdrachtnemer streeft ernaar De Opleiding altijd zoveel mogelijk te laten aansluiten op recente trends en ontwikkelingen in het vakgebied visagie, waardoor wijzigingen of afwijkingen in de samenstellingen van het Pakket t.o.v. de omschrijving op De Website voor kunnen komen. De omschrijving van het Pakket op De Website is derhalve deels indicatief en er kunnen geen rechten aan worden ontleend.
- 9) **BETALING** – Ten aanzien van betaling geldt het volgende:
- a) Tenzij De Deelnemer kiest voor termijnbetaling of gespreide betaling als betaalmethode, betaalt De Deelnemer direct tijdens of niet later dan 3 dagen ná De Inschrijving het Deelnamegeld; hiermee reserveert De Deelnemer De Opleidingsplek
 - b) De beschikbare betaalmethoden zijn o.a. iDEAL en IBAN overboeking, aangevuld met de diverse andere betaalmogelijkheden zoals nader omschreven op De Website bij de Veelgestelde Vragen. Betaalmethoden die termijnbetaling of gespreid betalen mogelijk maken, kunnen extra kosten met zich meebrengen voor De Deelnemer zoals nader omschreven op De Website bij de Veelgestelde Vragen. Ingeval een SEPA incasso mislukt vanwege een te laag saldo, storning of MOI door De Deelnemer, kan aan De Deelnemer de werkelijk gemaakte administratiekosten in rekening worden gebracht welke binnen 7 dagen moeten worden voldaan
 - c) Bij een te late (termijn)betaling van het Deelnamegeld of mislukte incasso heeft Opdrachtnemer het recht De Deelnemer toegang tot De Opleiding of De Cursus, de Portal en de Leslocatie te weigeren totdat de openstaande bedragen zijn betaald, waarbij nadrukkelijke de mogelijkheid vervalt om eventueel gemiste lessen in te halen. Restitutie van Deelnamegeld of onderdelen daarvan op verzoek van De Deelnemer is in geen geval mogelijk. In geval De Deelnemer het Deelnamegeld of onderdelen daarvan niet of niet tijdig betaalt, behoudt Opdrachtnemer zich het recht voor de vordering van openstaande, opeisbare bedragen ter incasso uit handen te geven, met inachtneming van de geldende regelgeving
 - d) In geval de vordering van openstaande bedragen ter incasso uit handen wordt gegeven, vervalt nadrukkelijk iedere mogelijke aanspraak van De Deelnemer op de Opleidingsplek, (verdere) deelname aan de Lesreeks of een toekomstige Lesreeks, toegang tot de Portal en/of het Basispakket Make-up
 - e) Bij non-betaling of te late betaling verkeert De Deelnemer zonder nadere ingebrekestelling in verzuim. De minimale incassokosten bedragen €250,00. Indien De Deelnemer de gemiste lessen niet inhaalt en daarna de betaling alsnog is gelukt, vervalt het recht van De Deelnemer op het inhalen van de gemiste lessen. Opdrachtnemer beschikt los van het bovenstaand te allen tijde over een wettelijk opschortingsrecht, zolang De Deelnemer niet aan zijn betalingsverplichtingen voldoet en is, met inachtneming van de wet, gerechtigd om alsdan de overeenkomst te ontbinden
 - f) Eventuele kortingen worden toegepast tijdens De Inschrijving en vooruitbetaling en worden, tenzij anders is aangegeven of overeengekomen, eerst in mindering gebracht op De Inschrijfkosten en/of De Portal-kosten en daarna eventueel op het Lesgeld

- 10) **HERROEPING** – Deelname aan De Opleiding door particulieren wordt beschouwd als vrijetijdsbesteding en de Overeenkomst kan derhalve niet worden herroepen krachtens de Wet Koop op Afstand. Opdrachtnemer verleent iedere Deelnemer, zowel particulier als zakelijk, de mogelijkheid om zijn/haar deelname aan De Opleiding kosteloos te herroepen tot uiterlijk 2 weken vóór de Startdatum in welk geval een eventueel reeds betaalde vooruitbetaling binnen 14 dagen aan De Deelnemer volledig zal worden terugbetaald. Bij een herroeping korter dan 2 weken en langer dan 1 week vóór de Startdatum is De Deelnemer de Inschrijfkosten verschuldigd hetgeen zal worden ingehouden op de terug te ontvangen vooruitbetaling. Bij een herroeping 1 week of korter vóór de Startdatum is De Deelnemer de totaalsom van Inschrijfkosten en Portal-kosten verschuldigd hetgeen zal worden ingehouden op de terug te ontvangen vooruitbetaling. Herroeping geschiedt uitsluitend door het downloaden, invullen en ondertekenen van het Herroepingsformulier dat beschikbaar is op De Website waarna het Herroepingsformulier dient te worden verzonden per post naar het zaakadres van Opdrachtnemer, of als scan of foto per e-mail naar het op het Herroepingsformulier aangegeven e-mailadres. Herroepen per telefoon, appje of anderszins afwijkend van de hiervoor beschreven procedure is nadrukkelijk niet mogelijk.
- 11) **VERZUIM** – Verzuim (in de zin van het niet bijwonen van een les) moet voorafgaand aan iedere te verzuimen les door De Deelnemer via het daarvoor bestemde proces worden gemeld. Bij verzuim is het alleen mogelijk de gemiste les zonder bijkomende kosten in te halen binnen 3 weken na de gemiste les en vóór de eerstvolgende Zomer- of Kerstvakantie al naar gelang welke als eerste volgt op de Startdatum en indien er een passende plek beschikbaar is in een (andere) groep hetgeen door De Docent wordt bepaald en mits het verzuim tijdig en correct is gemeld. Per Lesreeks kan De Deelnemer maximaal twee verzuimde lessen inhalen. Indien De Docent bepaalt dat er geen passende plek beschikbaar is, of als inhalen niet mogelijk is vóór de eerstvolgende Zomer- of Kerstvakantie al naar gelang welke als eerste volgt op de Startdatum dan kan De Deelnemer eventueel bij De Docent een privéles boeken tegen betaling van het dan geldende reguliere uurtarief om de gemiste les alsnog in te halen.
- 12) **OMBOEKEN** – De Deelnemer kan tot uiterlijk 3 dagen vóór de Startdatum per e-mail een schriftelijk verzoek indienen voor een omboeking naar een andere op de website gepubliceerde mogelijkheid om te starten. Een omboekingsverzoek kan alleen worden toegewezen o.b.v. beschikbaarheid. De Deelnemer kan slechts één maal (1x) een omboekingsverzoek indienen en eenmaal toegewezen kan het verzoek niet meer worden teruggetrokken of gewijzigd.
- 13) **ANNULEREN, OPZEGGEN** – Na Inschrijving kan deelname aan de Opleiding door De Deelnemer niet worden geannuleerd. Bij afmelding of afzegging afwijkend van het onder Artikel 11 bedoelde verzuim, afwezigheid zonder reden, een 'no-show' of anderszins, blijft De Deelnemer het volledige Deelnamegeld verschuldigd en heeft De Deelnemer geen recht op inhaalles(sen) zonder bijkomende kosten of deelname aan een andere Lesreeks. De Deelnemer is alsdan zonder nadere ingebrekestelling in wettig verzuim. Opzegging na het verstrijken van de herroepingsmogelijkheden zoals omschreven in Artikel 10 van deze Algemene Voorwaarden is slechts schriftelijk mogelijk via een e-mail t.a.v. *backoffice@artintheattic.nl* o.v.v. de volledige naam van De Deelnemer, de originele Startdatum en factuurnummer(s). Bij een opzegging blijft De Deelnemer de Inschrijfkosten en Portal-kosten en het Lesgeld verschuldigd behorende bij reeds genoten lessen alsmede eventueel onbetaalde kosten t.a.v. een reeds in ontvangst genomen Basispakket Make-up. Opdrachtnemer hanteert een redelijke verwerkingstermijn van 7 dagen na ontvangst van een opzegging en De Deelnemer is derhalve de waarde van eventuele ingeroosterde lessen binnen deze verwerkingstermijn verschuldigd.
- 14) **CERTIFICAAT, SCHOOLDIPLOMA** – Uitsluitend De Docent bepaalt of De Deelnemer tijdens De Opleiding een voldoende niveau heeft behaald dat recht geeft op een certificaat en/of schooldiploma. Uitsluitend De Docent bepaalt welke inhoud en/of kwalificaties er op een certificaat en/of schooldiploma worden vermeld en welke bewoordingen daarbij worden gebruikt. Bij een gemiste les die niet wordt ingehaald, zal er in de regel géén certificaat en/of schooldiploma worden uitgereikt. Aan een door Opdrachtnemer uitgereikt certificaat en/of schooldiploma kunnen nimmer rechten worden ontleend.

- 15) **KLACHTENPROCEDURE** – Bij zorgen, ontevredenheid of klachten over een les, communicatie, De Docent of Opdrachtnemer in het algemeen dient De Deelnemer zich per omgaande rechtstreeks eerst te melden bij De Docent via een directe e-mail of in een persoonlijk gesprek. Daarnaast kan De Deelnemer zich ook schriftelijk wenden tot de helpdesk van Opdrachtnemer via helpdesk@artintheattic.nl. Meldingen worden serieus en inhoudelijk opgevolgd en waar nodig wordt met De Deelnemer en/of De Docent besproken welke oplossingen er voorhanden zijn. Klachten die niet direct en rechtstreeks aan Opdrachtnemer of De Docent worden gemeld, kunnen niet op een later tijdstip in behandeling worden genomen. Meldingen die via derden, waaronder andere deelnemers, via andere communicatiekanalen of media of anderszins niet rechtstreeks worden gedaan, kunnen niet in behandeling worden genomen.
- 16) **AANSPRAKELIJKHEID** - Opdrachtnemer kan niet gehouden worden tot het vergoeden van enige schade, die een direct of indirect gevolg is van:
- een gebeurtenis, die in feite buiten zijn macht ligt en aldus niet aan zijn doen en/of laten kan worden toegeschreven, en/of;
 - enige daad of nalatigheid van De Deelnemer, diens ondergeschikten, dan wel andere personen, die door of vanwege De Deelnemer te werk zijn gesteld.
 - Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat Opdrachtnemer is uitgegaan van door De Deelnemer verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens
 - Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
 - Indien Opdrachtnemer aansprakelijk mocht zijn voor enigerlei schade, dan is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot het bedrag van de door de verzekeraar van Opdrachtnemer gedane uitkering. Indien de verzekeraar om enige reden niet tot uitkering overgaat, dan wel de schade niet door de verzekering is gedekt, is de aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het bedrag dat voor de werkzaamheden aan De Deelnemer is gefactureerd.
- 17) **INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN** – Ten aanzien van intellectuele eigendomsrechten geldt het volgende:
- Alle intellectuele eigendomsrechten die ten aanzien van de door Opdrachtnemer verleende diensten (aanbieden van De Opleiding) kunnen worden uitgeoefend op grond van de Auteurswet dan wel anderszins, berusten bij Opdrachtnemer, tenzij partijen anders zijn overeengekomen.
 - Opdrachtnemer heeft tevens het recht de door de uitvoering van de dienstverlening toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie van De Deelnemer ter kennis van derden wordt gebracht.
 - Opdrachtnemer verleent De Deelnemer het recht de resultaten van de dienstverlening toe te passen, onder de uitdrukkelijke voorwaarde dat en zolang als De Deelnemer aan alle betalingsverplichtingen jegens Opdrachtnemer heeft voldaan. Indien De Deelnemer in die nakoming tekortschiet, heeft Opdrachtnemer de bevoegdheid De Deelnemer met een enkele mededeling het recht op (het voortzetten van) het gebruik als bedoeld in de eerste volzin van dit lid met onmiddellijke ingang te ontzeggen, op straffe van verbeurte van een direct opeisbare boete van € 250,00 voor iedere dag dat deze wanprestatie voortduurt. Alle door Opdrachtnemer eventueel verstrekte stukken (waaronder studiemateriaal, zowel online als offline) zijn uitsluitend bestemd om intern in het kader van de opdracht aan Opdrachtnemer te worden gebruikt door De Deelnemer en mogen niet zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtnemer worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden worden gebracht.
 - Opdrachtnemer heeft het recht werk of resultaten voor De Deelnemer of delen daarvan te gebruiken voor referentiedoeleinden, eigen promotie of publicatie, een en ander met inachtneming van de gerechtvaardigde belangen van de De Deelnemer. Indien De Deelnemer hiermee niet instemt, dient hij dat na opdrachtverlening direct uitdrukkelijk schriftelijk kenbaar te maken.

18) **OVERMACHT** – Ten aanzien van overmacht geldt het volgende:

- a) Opdrachtnemer heeft het recht eenzijdig nakoming van de Overeenkomst op te schorten, te wijzigen of te beëindigen indien er sprake is van overmacht.
- b) Er is sprake van overmacht tot nakoming van de Overeenkomst door Opdrachtnemer indien de uitvoering van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk, al dan niet tijdelijk wordt verhinderd door omstandigheden gelegen buiten de invloedssfeer van Opdrachtnemer. Voorbeelden van dergelijke omstandigheden zijn, onder andere, uitval van De Docent of ander cruciaal personeel door ziekte of onvoorziene omstandigheden, noodverordeningen en noodmaatregelen van overheidswege, uitbraak van ziekte, waaronder virussen, buitengewoon risico op infectie of andere gezondheidsrisico's, stakingen, blokkades, brand, overstromingen, natuurgeweld, oproer, en andere storingen of gebeurtenissen welke niet behoren tot de normale en redelijke risico's die verbonden zijn aan de bedrijfsvoering van Opdrachtnemer.
- c) Opdrachtnemer zal zich inspannen tot het naar vermogen eenmalig bieden van een alternatief Lesrooster, inhaallessen of andere oplossingen zodra de verhinderende omstandigheden voldoende verminderd of voorbij zijn.

19) **TOEPASSELIJK RECHT**

- a) De rechtsverhouding met Opdrachtnemer wordt beheerst door Nederlands recht.
- b) Partijen zullen na het ontstaan van een geschil zich tot het uiterste inspannen om deze op minnelijke wijze samen op te lossen en moeten zich daarvoor aantoonbaar inspannen in overeenstemming met artikel 15 van deze voorwaarden. Indien deze wijze van conflictoplossing niet tot oplossing van het geschil leidt, zijn partijen bevoegd om de zaak voor te leggen aan de bevoegde burgerlijke rechter. Ook kunnen zij ervoor kiezen om de zaak samen aan een kantonrechter naar keuze voor te leggen.
- c) Uitsluitend de in de vestigingsplaats van Opdrachtnemer competentie hebbende rechter is bevoegd kennis te nemen van alle geschillen betreffende die rechtsverhouding, behoudens voor zover wet of verdrag dwingend anders bepalen.

20) **OVERIGE BEPALINGEN**

- a) De Deelnemer zal al het mogelijke doen om alle lessen bij te wonen en op tijd aanwezig te zijn.
- b) De Deelnemer verplicht zich tot het opvolgen van alle aanwijzingen van De Docent met betrekking tot de algemene rust en orde, huisregels, veiligheid, gezondheid en hygiëne zolang De Deelnemer zich in of in de nabijheid van de Leslocatie bevindt.
- c) De Deelnemer stemt ermee in om tijdens de lessen desgevraagd model te zitten voor andere deelnemers en zich door hen te laten opmaken onder toezicht en/of begeleiding van De Docent
- d) Tijdens de lessen mogen geen beeld- en/of geluidsopnamen worden gemaakt zonder nadrukkelijke toestemming van De Docent.
- e) Roken en/of het nuttigen van alcohol en/of stimulerende middelen in of in de nabijheid van de Leslocatie is tijdens lessen of daarbuiten niet toegestaan.
- f) Uit respect voor alle aanwezigen wordt De Deelnemer geacht tijdens de lessen alleen Nederlands en/of Engels te spreken.
- g) Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor De Deelnemer toegang tot de Leslocatie te ontzeggen en/of uit de les te verwijderen bij het niet naleven van de bepalingen in deze Algemene Voorwaarden, of in geval van misbruik of bedrog (inbegrepen wangedrag, wanbetaling, wanprestatie, diefstal, ontvreemding, etc.), of bij kwetsende, racistische, beledigende, respectloze, onzedige, of anderszins aanstootgevende uitlatingen of gedragingen jegens De Docent, Opdrachtnemer, andere deelnemers, overige aanwezigen in of in de nabijheid van de Leslocatie of De Opleiding in het algemeen, in welk geval De Deelnemer geen recht heeft op restitutie van het Deelnamegeld of delen daarvan en De Deelnemer wordt uitgesloten van al het overige huidige en toekomstige aanbod van Opdrachtnemer.
- h) Opdrachtnemer aanvaardt op geen enkele wijze verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid voor vermissing, beschadiging, of diefstal van persoonlijke eigendommen van De Deelnemer of voor persoonlijk letsel opgelopen tijdens de lessen.

- i) Alle schade en/of letsel voor, tijdens, of na de lessen veroorzaakt door De Deelnemer jegens Opdrachtnemer, de Leslocatie en/of andere deelnemers zal op De Deelnemer worden verhaald.
- j) De Deelnemer gaat akkoord met cameratoezicht ten behoeve van veiligheid en surveillance.
- k) Ten aanzien van de Make-up Studio PRO CARD*, STUDENT CARD, de MAKE UP FOR EVER Student Card en/of de Boozyshop Pro Card verzorgt Opdrachtnemer alleen de aanmelding. De uiteindelijke acceptatie, toekenning en verstrekking van de kaart, alsmede de inhoud van de aanbiedingen, kortingen, etc. wordt verder bepaald door de aanbieder en kan op ieder moment door hen worden gewijzigd of ingetrokken zonder uitleg of aankondiging. **De PRO CARD wordt door Make-up Studio alleen verstrekt op vertoon van een geldige KvK inschrijving als make-up professional.*
- l) Binnen twee weken na afloop van de Lesreeks behorende bij de Opleiding of Cursus vervalt de toegang van De Deelnemer tot de Portal

Verklaring t.a.v. Gegevensbescherming & Privacy – Art in the Attic

Wij, Art in the Attic B.V., treffen redelijke, mogelijke en noodzakelijke maatregelen om de door jou verstrekte (persoons)gegevens correct te verwerken. Het betreft (persoons)gegevens die je via de formulieren op deze website naar ons inzendt en/of die je per telefoon, e-mail, app of social media verstrekt.

Identiteit

Jouw (persoons)gegevens verstrek je aan ons, Art in the Attic B.V., KvK 78272726, Deventerstraat 46, te Apeldoorn. Wij zijn te bereiken via T: 06 – 20 6117 40 en @: info@artintheattic.nl. Art in the Attic en/of Art in the Attic Make Up Academy zijn handelsnamen van Art in the Attic B.V.

Rechtsgronden

Art in the Attic B.V. verwerkt de door jou verstrekte (persoons)gegevens voor het onderhouden van contact en/of het tot stand brengen en uitvoeren van een overeenkomst t.b.v van onze producten of diensten. Door het actief inzenden van je (persoons)gegevens verleen je toestemming ze te gebruiken zoals hier omschreven.

Doeleinden

- Algemeen contact: in de regel verstrek je jouw (persoons)gegevens aan ons zodat we contact met je kunnen opnemen en onderhouden t.b.v. onze bedrijfsmatige, commerciële dienstverlening.
- Inschrijvingen, reserveringen, boekingen, betalingen van een opleiding, cursus, workshop of behandeling: indien je je inschrijft en/of opgeeft voor een opleiding, cursus, workshop of behandeling, dan verstrek je je (persoons)gegevens ook t.b.v. onze administratie, facturering en betalingsverwerking, inclusief en waar nodig via payment service providers en/of incassobureaus.
- Klantenkaarten van derden: indien je inschrijving voor een opleiding of cursus je het recht geeft op een klantenkaart van derden, dan delen we jouw (persoons)gegevens met de aanbieder van de betreffende klantenkaart.
- Direct marketing door Art in the Attic: wij kunnen je naam en e-mailadres en/of postadres gebruiken t.b.v. direct marketing in de vorm van een nieuwsbrief, direct mail, aanbieding of promotie. Indien je dit niet wilt, dan kun je je hiervoor op ieder moment afmelden of dit tevoren aangeven door ons een e-mail te sturen.

Duur van de opslag

Door jouw ingezonden contactformulieren of e-mails worden voor onbepaalde tijd op bewaard voor latere naslag, of t.z.t. handmatig of automatisch verwijderd. Deze gegevens worden digitaal verwerkt en opgeslagen door IT-dienstverlenende tussenpartijen. Gegevens die je verstrekt t.b.v. de deelname aan een opleiding, cursus, workshop of behandeling worden verwerkt en vastgelegd in een systeem en/of dossier voor klantadministratie, boekhouding en facturering. Deze gegevens worden bewaard tot maximaal 10 jaar na je deelname t.b.v. onze administratieve en fiscale verplichtingen.

Recht op inzage, rectificatie of wissen van je (persoons)gegevens; intrekken van toestemming

Wil je weten welke (persoons)gegevens wij van jou hebben vastgelegd, wil je ze door ons laten aanpassen of verwijderen, of wil je je toestemming intrekken om ze te (blijven) verwerken? Stuur ons dan een e-mail met je verzoek en wij zullen binnen 2 weken reageren.

Een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens

Je hebt altijd het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens als je van mening bent dat wij niet correct omgaan met de door jou verstrekte (persoons)gegevens.

De gevolgen van het niet verstrekken van (persoons)gegevens

Als je je (persoons)gegevens niet wilt verstrekken, dan kan Art in the Attic B.V. geen contact met je onderhouden en/of geen overeenkomst met je aangaan.

Cameratoezicht

Als je onze bedrijfslocatie betreedt voor een opleiding, cursus, workshop of behandeling, dan zul je zien dat er op verschillende plekken camera's hangen voor cameratoezicht. Dit toezicht is voor de veiligheid van onze klanten, onze werknemers en andere gebruikers van het pand. De camera's zijn niet verborgen en hangen duidelijk in het zicht. Zij maken opnames met beeld en geluid die tot 10 weken na afloop van deelname aan een opleiding, cursus, workshop of behandeling worden bewaard. De beelden kunnen ook worden gebruikt om de kwaliteit van onze dienstverlening te verbeteren. Indien je niet wilt dat jouw aanwezigheid wordt vastgelegd, dan kun je onze bedrijfslocatie niet betreden.

Cookies van de website t.b.v. tracking & re-marketing

Onze website maakt gebruik van cookies van diverse derde partijen. Hiermee houden we bij op welke wijze bezoekers van de website gebruik maken. Deze cookies verzamelen anonieme gebruiksstatistieken. Daarnaast kan het voorkomen dat er zogenaamde 're-marketing cookies' worden geplaatst waarmee je op een later moment herinnerd kan worden aan onze dienstverlening. Door gebruik te maken van onze website, ga je ermee akkoord dat deze cookies worden geplaatst. Je kunt via je browser of andere software instellen dat je geen cookies wilt ontvangen en/of je kunt de cookies altijd weer wissen. Wil je dit allemaal niet, dan kun je beter onze website niet meer bezoeken.